

## **Sessão 7, Atividade 1**

### **Planificar e Orçamentar uma Avaliação Nacional de Larga Escala**

É Janeiro de 2012 e o governo de Eduland decidiu que queria efetuar uma Avaliação Nacional de Larga Escala (ANLE) dos alunos do 4º ano em matemática e língua nacional. A amostra incluiria 200 escolas. Os instrumentos de avaliação ainda não foram desenvolvidos. Há 5 pessoas a trabalharem no Centro de Avaliação Nacional (CAN) em regime de part-time. Ninguém da equipa tem experiência anterior em Avaliação de Larga Escala de qualquer tipo. O CAN desenvolveu o calendário seguinte para o programa de avaliação que enumera as atividades ANLE que foram planeadas para cada mês, com início em Janeiro de 2013:

1. Em Janeiro de 2013:
  - a. Criar um plano de avaliação
  - b. Criar um enquadramento de avaliação
  - c. Preparar Termos de Referência (TdR) e contactos de especialistas envolvidos nas diferentes fases da administração da ANLE (incluindo desenvolvimento, preparação e implementação da avaliação, e reporte dos resultados)
  - d. Envolver os intervenientes
2. Em Fevereiro de 2013:
  - a. Desenvolver plano de operações (definir o número de escolas por cada supervisor e administradores da avaliação; formação; transporte)
  - b. Comprar equipamento para o gabinete de avaliação
  - c. Desenhar produtos de comunicação (panfletos, brochuras, relatórios)
  - d. Desenvolver testes pré-piloto (redigir ou selecionar perguntas para o teste com base no enquadramento de avaliação)
  - e. Contactar 3 escolas para condução de pré-pilotos (com aproveitamento elevado e com baixos resultados escolares)
3. Em Março de 2013:
  - a. Rever e selecionar as perguntas finais com base no pré-piloto
  - b. Desenhar e produzir manuais e formulários
  - c. Desenhar e produzir produtos de comunicação
  - d. Preparar contrato para fins de impressão
4. Em Abril de 2013:
  - a. Formar 600 supervisores e administradores
  - b. Verificar a impressão e os pacotes de exames para garantir que existe o número correto de instruções para os testes, impressos de testes e folhas de respostas e que eles observam as especificações predeterminadas para uma qualidade aceitável
  - c. Distribuir brochuras informativas sobre a ANLE aos principais intervenientes, tais como professores, pais e alunos
5. Em Maio de 2013:
  - a. Administrar a avaliação
  - b. Conduzir verificações dos procedimentos de administração da ANLE em escolas, durante a administração da avaliação
  - c. Recolher instrumentos das escolas
  - d. Inserir numa base de dados as respostas dos alunos constantes dos impressos do teste
  - e. Validar os dados
6. Em Junho de 2013:
  - a. Produzir dados para relatórios
  - b. Preparar relatórios para todos os intervenientes
  - c. Disseminar os relatórios a todos os intervenientes; realizar conferências sobre as conclusões

Em conjunto com o seu grupo, avalie o plano ANLE desenvolvido pelo CAN de Eduland. É favor analisar as questões seguintes:

1. A ordem das atividades é adequada?
2. As datas são realistas?
3. Que recursos (fiscais, humanos, etc.) precisam de estar disponíveis para assegurar a conclusão e o sucesso das atividades?
4. O que está a faltar no plano?
5. Este plano poderia aplicar-se ao seu país?

Favor escolher uma pessoa da sua equipa para apresentar as conclusões da discussão.