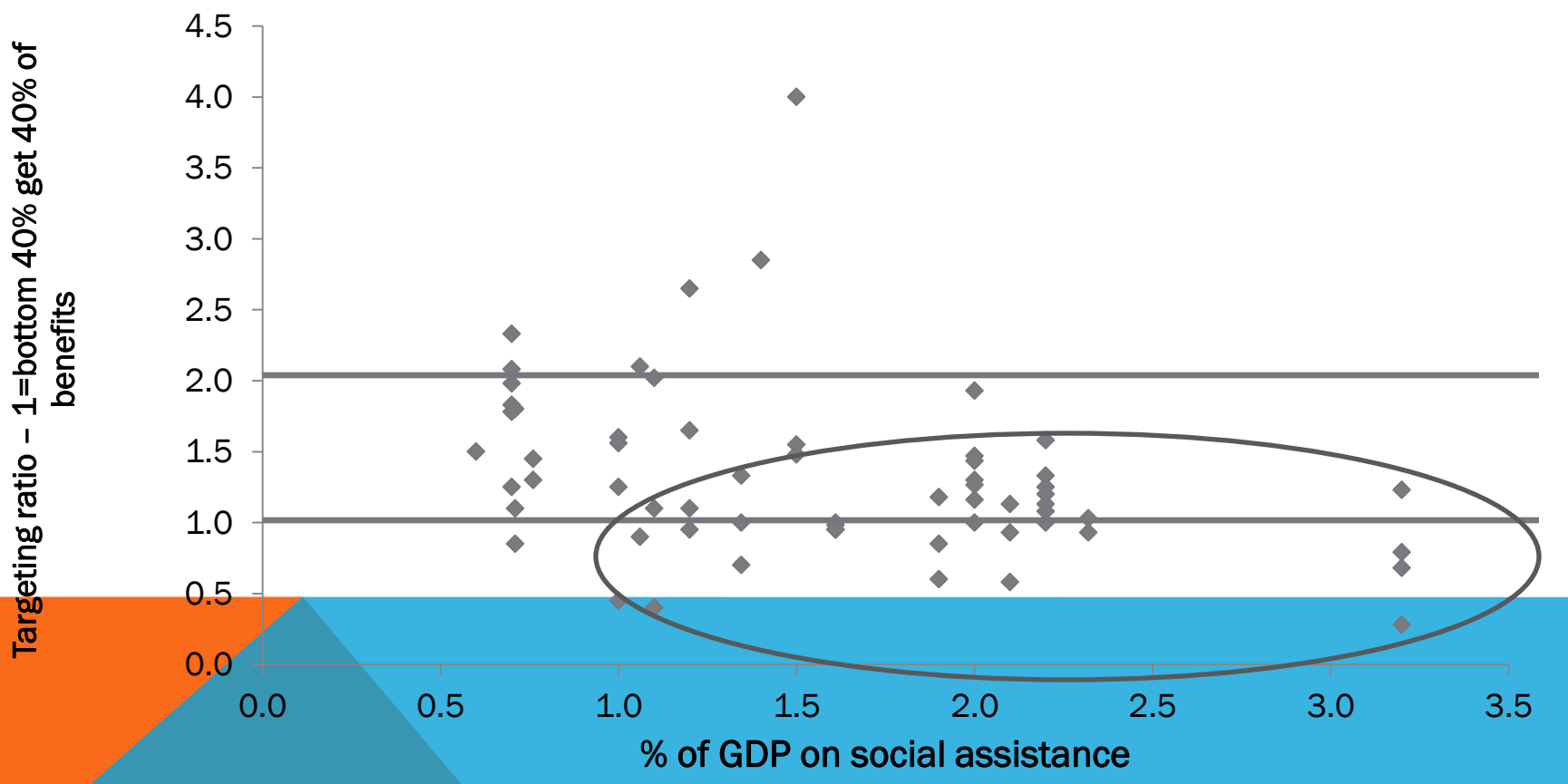


# STAGES IN THE PROCESS AND THE BACKBONE: MIS

PHILLIPPE LEITE, AFTSW  
DECEMBER 5TH 2013

# WHY DON'T PROGRAMS REACH PEOPLE?





The objective of implementing a social program:  
**Deliver goods, services or money to people deemed eligible**

The reality:  
**Many people that should benefit do not**

Why?  
**Implementation failures are largely to blame**

How can we improve implementation? Specifically, how can we maximize the target population that a program benefits?

First we have to understand where things are going wrong.

# DEVELOPING A SYSTEM

**Set of coordinated programs with three objectives:**

- improve resilience through smoothing consumption,
- improve equity through poverty reduction and
- improve opportunities through human capital promotion

**Coordination envisages to protect, prevent and promote population with minimal duplication and waste of resources.**

**A system is sustained by implementing a set of functioning institutional, financial and technical arrangements that are closely interlinked and vary according to country context**



# TWO CORE ELEMENTS OF A SYSTEM

**Registry : database of potential beneficiaries.**

- consolidates data of the applicants to be covered through safety nets programs.

**Management Information System: platform through which program information travels across different institutional levels for operational, monitoring and accountability purposes.**

- transforms the data into useful information, helping the case management of each program, and providing useful information for program improvement



# FUNCTIONALITIES OF REGISTRY

## Data collection/entry/inputs

- To guarantee proper identification (ID) of each HH and member
- To keep record of the location of the beneficiaries (full address)
- To keep useful data of every HH member (age, gender, school grade, special conditions)

## Data Management


- To update status or socioeconomic conditions and recertify
- Flag: error (e.g. missing data), fraud (e.g. duplicate registrants) and corruption (e.g. 'ghost' registrants).

# CHARACTERISTICS OF THE REGISTRY/DATABASE IN A MIS CONTEXT

Flexibility

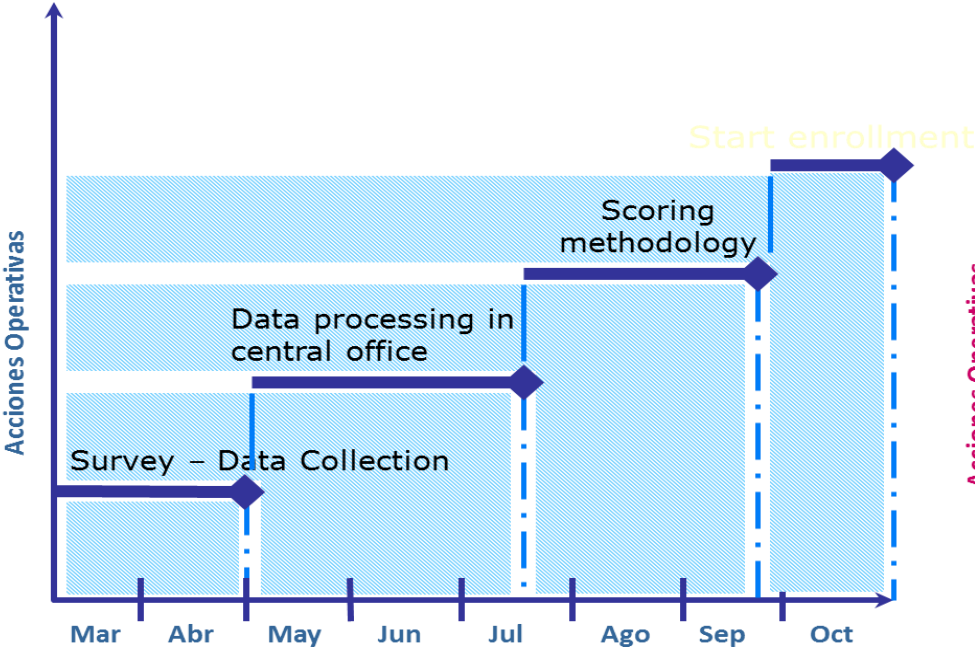
Dynamism

## *Registration process*

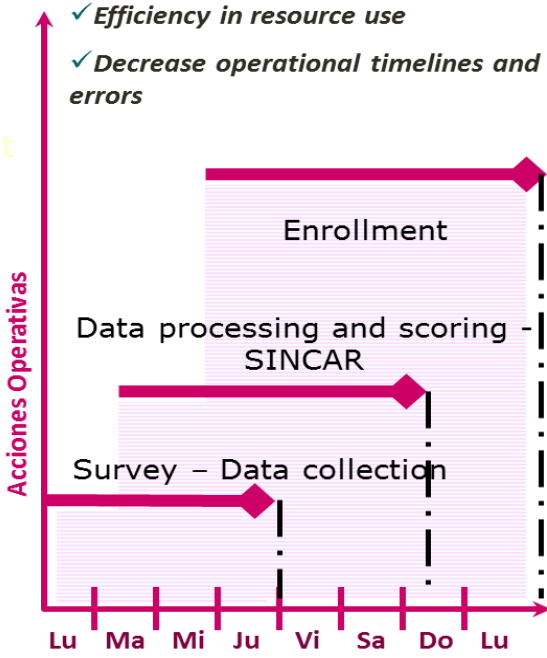
- *How to register the intended population? → Registration is the first formal contact between an applicant and the government. It is the process through which the intended population becomes potential beneficiaries.*
  - *Data collection: Electronic or paper-based?;*
  - *Data management: Electronic or paper-based? How detailed?*
  - *Support documentation: IDs as requirement? Output is a unique household ID-registry ID*
- 

# NEW OPERATIONAL MODEL IN OPORTUNIDADES

Centralized process in the first years



Aligned and decentralized process



$t_{final} - t_{start} = 6 \text{ to } 8 \text{ months}$  ☹️

4 to 8 days 😊



# ENROLMENT PROCEDURES: FORMS

**Progresa**  
Programa de Educación, Salud y Alimentación

**ACUSE DE RECIBO** 0100700020002102

**Instrucciones:** Verificar que los datos preimpresos del formato coincidan con respecto a la identificación presentada por el titular. De no ser así, deberán llenarse las dos secciones de "Formato de Modificaciones". Si no hay modificaciones, cruzar con una línea ese apartado.

No. de identificación: 0100700020002102  
 Nombre del Titular: MACIAS HERRERA VELEN  
 Estado: 1 AGUASCALIENTES  
 Municipio: 7 PABELLON DE ARTEAGA  
 Localidad: 2 AJILADERO, EL

**FORMATO DE MODIFICACIONES**

Cambio de titular: SI  NO

Nombre correcto del titular: Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Autorización modificación: Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Firma de autorización: *Recibí mi identificación provisional y acepto participar voluntariamente en el Progresa*

Fecha: Jul - Ago de 1999 PAG 5 DE 7 LD

**Progresa**  
Programa de Educación, Salud y Alimentación

**IDENTIFICACION PROVISIONAL** 0100700020002102

**ACEPTO VOLUNTARIAMENTE PARTICIPAR EN EL PROGRESA Y ME COMPROMETO A:**

- Inscribir a los niños a la escuela y ayudarles a que asistan y estudien.
- Llevar a mi familia a la unidad de salud a las consultas.
- Asistir a las pláticas de educación para la salud.
- Utilizar el apoyo económico para la alimentación de mi familia y para que los niños dediquen más tiempo a sus trabajos escolares.

No. de identificación: 0100700020002102

Nombre del Titular: 1 AGUASCALIENTES  
 Estado: 7 PABELLON DE ARTEAGA  
 Municipio: 2 AJILADERO, EL  
 Localidad:

**FORMATO DE MODIFICACIONES**

Cambio de titular: SI  NO

Nombre correcto del titular: Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Autorización modificación: Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Firma de autorización: PAG 5 DE 7 LD

**Progresa** Familia (Apellidos) MACIAS HERRERA  
 Cédula de Identificación 0100700020002102

**REGISTRO DE ASISTENCIA A LOS SERVICIOS DE SALUD** Estado: 1 AGUASCALIENTES  
 Municipio: 7 PABELLON DE ARTEAGA  
 Localidad: 2 AJILADERO, EL **S1/CRUS**

**Al personal de la Unidad de Salud:**  
 El formato S1 deberá conservarse en el expediente de la familia beneficiaria y llenarse de acuerdo a las siguientes instrucciones:  
 1.- En la primera columna de cada mes (C), anote el día en que se programó la cita de cada uno de los integrantes de la familia.  
 2.- En la segunda columna de cada mes (A), anote "SI", si el integrante de la familia beneficiaria asistió a la cita programada y "NO", si la persona no asistió.  
 3.- En la línea que dice Cumplió con las citas, anote "SI", si todos los integrantes cuyo registro no ha sido cancelado, asistieron a las citas programadas y "NO", cuando uno o más de los integrantes no cumplieron.  
 4.- En la línea que dice Asistió a la plática, anote "SI", si el beneficiario titular asistió a la plática mensual de educación para la salud, y "NO", si el titular no asistió a la plática.  
 5.- En Observaciones anote si algún integrante de la familia deja de asistir a la Unidad de Salud por fallecimiento, porque ya no vive con la familia o porque se fue de la localidad y cancele su registro.  
 6.- En los espacios en blanco solo puede anotar a los menores hijos de las menores hijas que aparecen en este formato. En Observaciones anote el parentesco con el titular beneficiario.

INTEGRANTES DE LA FAMILIA	EDAD	SEXO	Meses												Observaciones					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
MACIAS HERRERA VELEN	37	M	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A
ORTIZ HERRERA RIBADO	37	H																		
ORTIZ MACIAS AJAN	18	H																		
ORTIZ MACIAS SAN AJANA	18	M																		
ORTIZ MACIAS RICARDO	16	H																		
ORTIZ MACIAS ISELA	12	M																		
ORTIZ MACIAS LIZ	10	M																		
ORTIZ MACIAS VELEN	7	M																		
ORTIZ MACIAS ZABINO	6	H																		
ORTIZ MACIAS ERNESTO	6	H																		
ORTIZ MACIAS FERNANDO	4	H																		

Cumplió con las citas:  Asistió a la plática:

**Progresa** Familia (Apellidos) MACIAS HERRERA VELEN  
 Cédula de Identificación 0100700020002102

**CONSTANCIA DE REGISTRO A LA UNIDAD DE SALUD** Estado: 1 AGUASCALIENTES  
 Municipio: 7 PABELLON DE ARTEAGA  
 Localidad: 2 AJILADERO, EL **CRUS**

**Al personal de la Unidad de Salud:**  
 1.- Llene el formato, desprendido y entréguelo al titular beneficiario.  
 2.- Indique al titular que debe entregar el formato CRUS lleno al personal del Progresa en la fecha que le fue indicada.  
 3.- En caso de haber errores en el nombre del titular o en el número de integrantes, anótelos correctamente en los recuadros puntuados.

Nombre del titular: MACIAS HERRERA VELEN No. de integrantes: 11

Nombre de la Unidad de Salud: \_\_\_\_\_

Clave de la Unidad de Salud: \_\_\_\_\_

Institución:  SSA  IMSS  IMSS-Solidaridad  ISSSTE  Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

Jurisdicción Sanitaria o Región: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Ubicación de la Unidad de Salud: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

Sello de Unidad y firma del médico: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Simple, clear, adequate forms are required to verify and correct data

Forms should be aligned and designed for data entry (MIS)



# CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Olá, MARCELO VIANA PARIS

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Seu último acesso foi em 07/12/2010 às 23:04.

[BUSCAR FAMÍLIA](#) [CADASTRAR FAMÍLIA](#) [GERIR FAMÍLIA](#) [RELATÓRIOS](#) [BAIXAR ARQUIVOS](#)



> Cadastro Único > [Buscar Família](#)

V. 7.2

## Buscar Família

CÓDIGO DA FAMÍLIA

PELO NIS

**INTEGRANTE DA FAMÍLIA**

OCORRÊNCIA/PENDÊNCIA

FAMÍLIAS EM CADASTRAMENTO

FAMÍLIAS SEM REGISTRO CIVIL

Digite o **Nome** e outras **duas das informações** abaixo:

Nome:

Data de Nascimento:

 /  / 

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Tipo de Certidão:

Número do Termo:

RG:

CPF:

Título de Eleitor:

Carteira de Trabalho:

**BUSCAR**

## Visualizar Família

### Dados da Família

### Ações para esta Família

Código familiar: 020012771-30

Data da inclusão da família: 25/11/2010

Estado cadastral da família: CADASTRADO

Data da última atualização: 26/11/2010

Migrado: NÃO

Cadastro válido: SIM

Cadastro atualizado: SIM

Renda per capita: R\$ 100,00

Pendência: NÃO

**1****IDENTIFICAÇÃO  
DE CONTROLE****2****CARACTERÍSTICAS  
DO DOMICÍLIO****3****FAMÍLIA****9****RESPONSÁVEL  
PELA FAMÍLIA****10****MARCAÇÃO LIVRE  
PARA O MUNICÍPIO****FS1****SUPLEMENTAR 1****SELECIONE PESSOA DA FAMÍLIA**

### Selecione pessoa da família

Nome da pessoa	Estado Cadastral	Pendência
<input type="radio"/> 1 - MARIA PEREIRA	CADASTRADO	NÃO
<input type="radio"/> 2 - JOAO PEREIRA	EXCLUÍDO	NÃO
<input type="radio"/> 3 - PEDRO GABRIEL NICACIO SEVERINO	CADASTRADO	NÃO

# Manual do Entrevistador

Cadastro Único para Programas Sociais



## Como registrar as informações nos formulários do CadÚnico

A qualidade do registro das informações coletadas na entrevista depende, fundamentalmente, do correto preenchimento dos formulários do CadÚnico. Nesse sentido, os procedimentos listados a seguir devem ser observados:

- utilize caneta esferográfica de cor azul ou preta;
- antes de efetuar qualquer preenchimento, certifique-se de que a resposta está adequada às opções apresentadas pela pergunta;
- os quesitos hachurados não devem ser preenchidos;

**Exemplo:** Quesito 1.00 do Formulário Avulso 1

1 - IDENTIFICAÇÃO E CONTATO					
1.01 - Dado de contato	1.02 - UF	1.03 - Município	1.04 - Bairro	1.05 - Rua principal	1.06 - Tipo de rua principal
1.07 - Endereço eletrônico	1.08 - Nome de usuário	1.09 - E-mail	1.10 - Telefone residencial	1.11 - Telefone celular	1.12 - Outros telefones
1.13 - Situação de moradia	1.14 - Tipo de moradia	1.15 - Quantidade de moradores	1.16 - Quantidade de pessoas com deficiência	1.17 - Quantidade de pessoas com deficiência	1.18 - Quantidade de pessoas com deficiência

22

- alguns quesitos têm **indicação de salto**. Isso significa que a sequência depende da resposta dada pelo entrevistado. Quando o quesito não tiver salto, você deve continuar a entrevista conforme a sequência definida no formulário de cadastramento;

**Exemplo:** Quesito 2.02 do Bloco 2. Caso a resposta dada seja "1 - Particular permanente", você deve parar no quesito 2.03, conforme a sequência estabelecida:

2.01 - O que você está fazendo o seu comércio fora, se houver, fora do domicílio?	1 - Particular permanente	2 - Outro
2.02 - Caso não seja o que você está fazendo o seu comércio fora, se houver, fora do domicílio:	1 - Particular permanente	2 - Particular irregular
2.03 - Caso não seja o que você está fazendo o seu comércio fora, se houver, fora do domicílio:	1 - Particular permanente	2 - Particular irregular
2.04 - Caso não seja o que você está fazendo o seu comércio fora, se houver, fora do domicílio:	1 - Particular permanente	2 - Particular irregular

# Manual do Instrutor

Cadastro Único para Programas Sociais

## Sumário

7	<b>Apresentação</b>
9	<b>Programação da Capacitação</b>
15	<b>Informações Gerais sobre o Programa de Capacitação do CadÚnico</b>
27	<b>Procedimentos, Técnicas e Recursos Didáticos</b>
41	<b>Rotulos das Aulas</b>
45	Aulas para os instrutores
46	Aula A
49	Aula B
53	Aula C
57	Aulas para os instrutores e Entrevistadores
58	Aula 1 Cadastro Único para Programas Sociais
62	Aula 2 Orientações Gerais ao Entrevistador
64	Aula 3 Formulários de Cadastro e Registro das Informações
66	Aula 4 Preenchimento do Bloco 1 – Identificação e Controle
70	Aula 5 Preenchimento do Bloco 2 – Características do Domicílio
72	Aula 6 Preenchimento do Bloco 3 – Família
75	Aula 7 Revisão de Conteúdo
77	Aula 8 Preenchimento do Bloco 4 – Identificação da Pessoa e Preenchimento do Bloco 5 – Documentos
79	Aula 9 Preenchimento do Bloco 6 – Pessoas com Deficiência
81	Aula 10 Preenchimento do Bloco 7 – Escolaridade
84	Aula 11 Preenchimento do Bloco 8 – Trabalho e Remuneração
87	Aula 12 Preenchimento do Bloco 9 – Responsável pela Unidade Familiar
	Preenchimento do Bloco 10 – Marcação Livre para Município e Preenchimento do Comprovante de Prestação de Informações
88	Aula 13 Povos e Comunidades Tradicionais
90	Aula 14 Cadastro de Famílias Quilombolas e Famílias Indígenas
92	Aula 15 Preenchimento dos Formulários Aulos 1 e 2
94	Aula 16 Preenchimento dos Formulários Suplementares 1 e 2
95	Aula 17 Cadastro de Pessoas em Situação de Rua (Preenchimento do Formulário Suplementar 2)

# Caderno de Atividades

Cadastro Único para Programas Sociais

## Capítulo 1

A leitura dos primeiros capítulos do Manual do Entrevistador "O Cadastro Único para Programas Sociais", "Conceitos importantes para a Realização da Entrevista: Família, RF e Morador" e "Orientações Gerais ao Entrevistador" vai dar a você uma visão geral sobre o CadÚnico, o que é, sua importância, a quem se destina o cadastramento e quem são os responsáveis pelo cadastramento das famílias. Além disso, você vai saber como deve ser feito o cadastramento e a atualização cadastrais das famílias, e quais são as orientações gerais para que você realize o trabalho de coleta de dados com a maior precisão.

São informações que, certamente, vão ajudar você a entender a importância do CadÚnico e do seu papel neste empreendimento.

Três estados fazem da sua leitura atenta dos primeiros capítulos: "O Cadastro Único para Programas Sociais", "Conceitos importantes para a Realização da Entrevista: Família, RF e Morador" e "Orientações Gerais ao Entrevistador" (págs. 6 a 19).

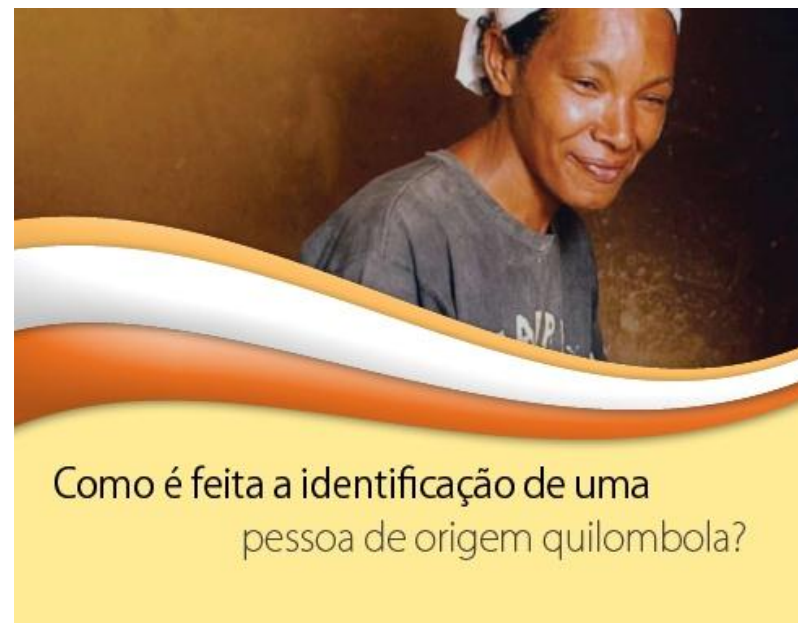
Após a leitura, reflita sobre as informações recebidas e verifique o seu conhecimento respondendo às questões que se seguem.

A) Anote (V) se a afirmativa for verdadeira e (F) se for falsa.

- 1 ( ) O Cadastro Único para Programas Sociais é um instrumento de identificação e caracterização socioeconômica de famílias brasileiras de baixa renda.
- 2 ( ) As informações do CadÚnico podem ser utilizadas como mecanismo de seleção de público-alvo para diversos programas e benefícios sociais formulados e implementados pelo Governo Federal, pelos governos estaduais e governos municipais.
- 3 ( ) As informações do CadÚnico possibilitam uma visão mais aprofundada de alguns dos principais fatores que caracterizam a pobreza brasileira, o que permite delinear políticas públicas voltadas para essa população.
- 4 ( ) As famílias brasileiras com renda per capita mensal igual ou inferior a 1/3 do salário mínimo, ou renda familiar mensal de até 3 salários mínimos sendo necessariamente selecionadas e acompanhadas pelos programas sociais implementados pelos governos federal, estadual ou municipal.
- 5 ( ) O Governo Federal é o principal responsável pelo processo de gestão do CadÚnico.

## Guia de cadastramento de famílias quilombolas

Cadastro Único para  
Programas Sociais



# REGISTRY EXPERIENCES

## Brazil , Colombia & Georgia

- **Brazil:** In 2011 the CADÚNICO has reached a caseload of ~20 million families (1/3 of Brazilian population)
  - Bolsa Família program: ~13 million families;
  - Beneficio de Prestação Continuada –Social Pensions: ~ 4 million families;
  - and another 8 social assistance programs.
- **Colombia:** In 2011 the SISBEN has reached a caseload of ~27 million individuals
  - Familias en Accion
  - 8 institutions
  - and another 31 social assistance programs.
- **Georgia:** In 2011 the database is being used to select more than 400 thousand beneficiaries of cash assistance program, health insurance and other institutions such as municipal social programs, subsidies,...



# REGISTRY EXPERIENCES - WEAKNESS

## Brazil

- Many extreme poor are not in Cadunico due to lack of information or transaction costs or remoteness
- Brasil sem miseria initiative launched the “ Active search” strategy to reach most vulnerable population that have never applied.

## Georgia

- 4% of poorest 20% population has never heard about the database
- 24% of poor families in Georgia have not yet applied to the database.
- Many of these families don't know how to apply, or are misinformed about the procedures.
- For a much smaller population, distance to the Social Service Agency Office and documentation are a problem

# FUNCTIONALITIES OF MIS

Monitoring outputs and outcomes;

Complaints and Grievances

Accountability, transparency and audit to deal with fraud, errors and corruption

Evaluation



# MONITORING

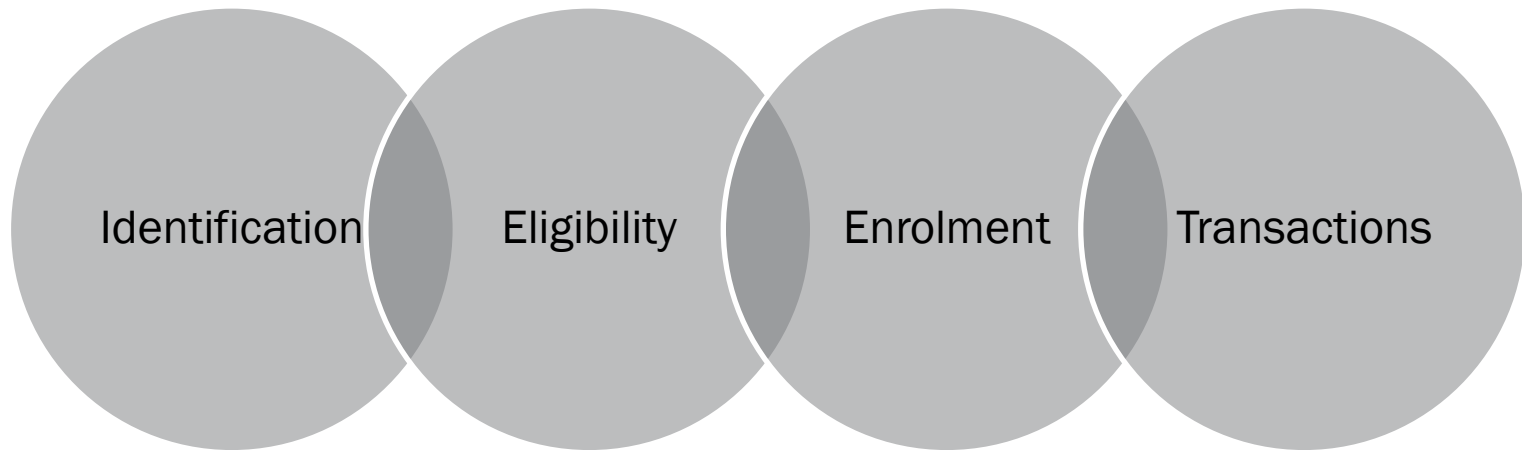
Monitoring is a management activity. It should be regular and periodical. It is a decision making tool

Monitoring requires indicators and ad hoc reports

Indicators are better when they show trends and when they are compared to benchmarks, standards or objectives. Also the indicators may create “rankings”

The main source of information for monitoring may be operational / administrative data. In the best case the operation systems (MIS) may produce the reports





Next, we can assess each process to see where the program is losing people and where the gaps are that can be fixed.

# MIS

## *Principles*

- *Accuracy and Integrity*
- *Security and Privacy*
- *Timeliness and Availability*

## *Characteristics*

- *Reflects the program operation's manual (roadmap of clear rules)*
- *Quality, Management and Dissemination*

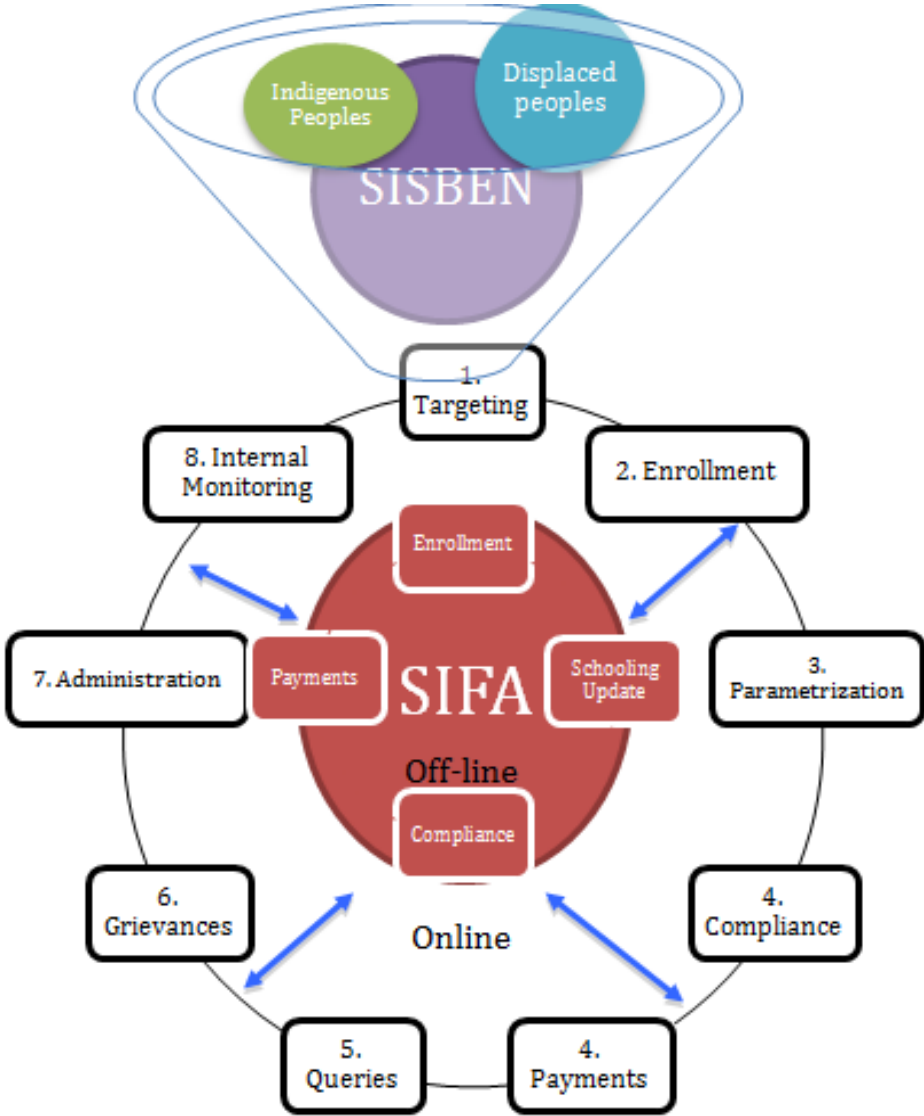
# MIS EXPERIENCES

## Colombia

### Colombia: SIFA (MIS of Familias en Accion): Multiple phases

- 1998-2002: Enrolment module and no long term planning; 2003-2005: Payments (2004 yr) and updates (2005) modules were added to enable program roll out;
- 2007: expand access to municipal offices using web applications; and adding modules for cross-check, on schooling registration, conditionality compliance, and grievance and redress.
- 2008 – 2010: An offline version of the application complemented the online edition so specific tasks could be completed in areas without Internet access.
- 2011- Users access modules and functions according to their profiles, allowing critical processes to be monitored and approved. Graphical interface of Windows, similar to a regular PC interface used for Windows Office programs

# MIS EXPERIENCES - COLOMBIA

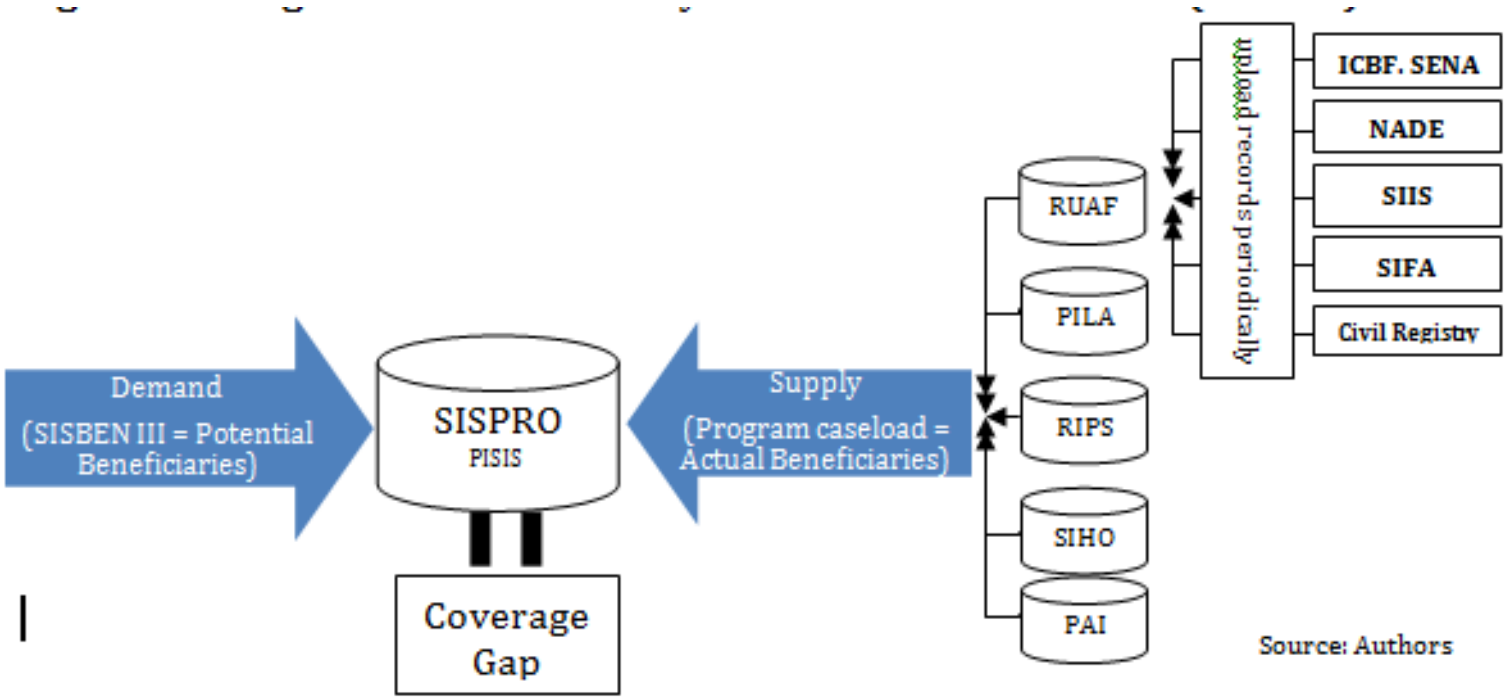


# MIS EXPERIENCES

- Colombia – The Integrated Information System of SP (SISPRO) and the Unified Registry of Affiliates (RUAF)
  - SISPRO - manages information of SP program beneficiaries and service providers.
  - SISPRO - 5 databases: PAI (Immunization Program), SIHO (Information System of Public Hospitals), RIPS (Information System of Health Providers), PILA, and most importantly, RUAF.
  - RUAF - central repository that integrates beneficiary information from 10 institutions and 49 programs.
  - SISPRO validates and reconciles beneficiary records to ensure data of individuals match and a unique record of SP benefits per beneficiary is generated.



# MIS EXPERIENCES - COLOMBIA



# MIS EXPERIENCES - WEAKNESS

## Colombia

- Institutional: The RUAf requires programs to upload their beneficiary caseload information periodically. This requires the coordination and commitment of the institutions given that data upload is not conducted automatically or simultaneously by all stakeholders.
- Human resources: Continuous rotation of system administrators hinders their long-term capacity of understanding, mastering and adopting new processes of system functionality.

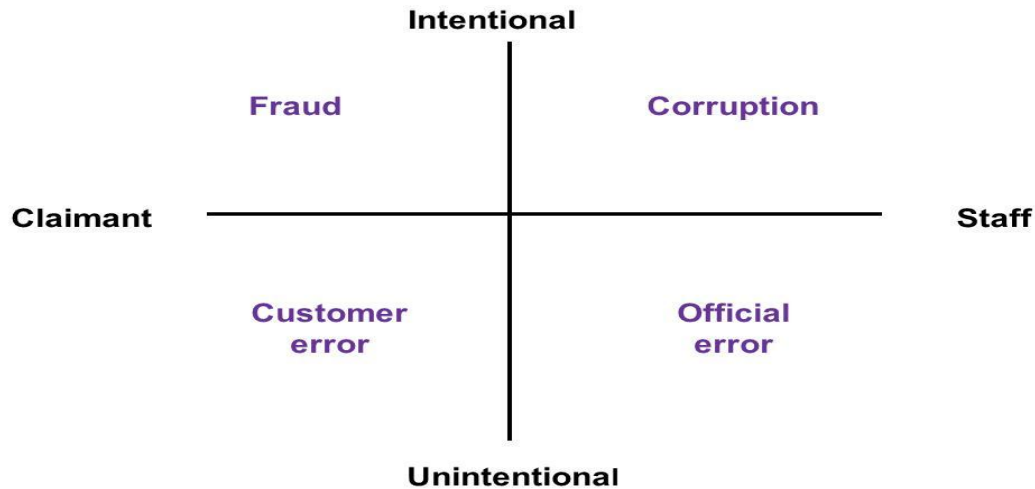
# MIS EXPERIENCES - WEAKNESS

## Colombia (cont.)

- System compatibility: While the system was designed to allow programs to upload information in an inter-operable way, each program developed its information system platform in a disconnected fashion.
  - The RUAF is not thus directly linked to program information systems and institutions are charged to upload information into the RUAF periodically. Consequently, the information is not uploaded in real time
  - System interoperability is limited to the exchange of information between SISBEN and program caseloads via Excel or other traditional formats. There is no feedback to the SISBEN and the programs based on information from others.

# MIS REPORTS: FRAUD AND ERROR CONTROL

What are we talking about? **Definitions**



# MIS REPORTS: FRAUD AND ERROR CONTROL

- Data matching, Benefit and other data (eg Tax)
- Investigation
- Intelligence
- Risk profiling
  - To identify higher risk claims
  - Target additional checks
  - To identify internal fraud
- Telephone hotline for reporting fraud
- Joint operations with other agencies
  - e.g Revenue/customs/Immigration authorities
  - Police
- Sanctions
  - Extended to include cautions/administrative penalties
  - Extra sanction ‘Two strikes’ for persistent offenders
- Confiscation of Assets
- Influence public attitudes: mass-media campaign on ‘Targeting Benefit Thieves’

# “TARGETING BENEFIT THIEVES” CAMPAIGN

Advertising creative

**if** I keep quiet about coming into some money it doesn't make me a benefit thief

**but** pretending I live on my own doesn't make me a benefit thief.

**NO IFS, NO BUTS.**  
Benefit fraud is a crime, break the law and you face a criminal record.

DWP Department for Work and Pensions

Targeting BENEFIT THIEVES

DWP Department for Work and Pensions


1

# Poster Campaign



DWP Department for Work and Pensions

# We're closing in

with hundreds of benefit thieves being reported




If you suspect someone of benefit fraud in your area, contact your local council in confidence: [www.stockport.gov.uk](http://www.stockport.gov.uk)

 **TARGETING**  **BENEFIT THIEVES**  
dwp.gov.uk/benefit-thieves


DWP Department for Work and Pensions

# We're closing in

with fraud investigators working in this area



If you suspect someone of benefit fraud in your area, contact your local council in confidence: **0000 000 0000**

 **TARGETING**  **BENEFIT THIEVES**  
dwp.gov.uk/benefit-thieves

# Classified Adverts for Local Press

## FLASHY CAR FOR SALE

One fraudulent owner, leather seats, built in sat nav, V6 engine. When a benefit thief is caught with a high spec motor like this, it can be seized and sold as part of their repayment. Over the past 4 years nearly £25m in criminal proceeds from benefit fraud has been retrieved. That'll ruin your quick getaway.

**Benefit thieves.  
We're closing in.**

**DWP** Department for  
Work and Pensions



## WANT TO EARN SOME CASH-IN- HAND?

Earning cash on the side while claiming benefits may seem like a smart financial move until one of our 3,000 fraud investigators catches you out. When caught, you could face prison and will have to pay back every penny you stole.

**Benefit thieves.  
We're closing in.**

**DWP** Department for  
Work and Pensions



## NEED A DOUBLE BED?

If your partner has moved in and you're still claiming benefits as a single person you will be caught and prosecuted. You could even end up behind bars. Bed seem a bit empty now?

**Benefit thieves.  
We're closing in.**

**DWP** Department for  
Work and Pensions





# Keith the benefit thief

**KEITH**  
The  
Benefit  
Thief



**PAY-BACK  
TIME!**

Keith is working on the quiet...

Here you go. Are you on for next week?

Cheers. Yeah - see ya Monday, soon as I've signed on




**Patchett & Scramm**  
The Money Doctors  
Windows, Roofs  
No job too small for us

But our fraud investigators work quietly as well! We're on Keith's case using...

**HIDDEN CAMERAS**

**FULL ACCESS TO BANK ACCOUNTS**



Fraud Investigation  
Subject: K. Losh

**CASH STACKER**

JOINT ACCO...  
SAVINGS ACCO...  
PERSONAL FINANCIAL

He's nicked...

**LATEST**  
FRAUD SLEUTHS  
NAB LOCAL  
BENEFIT CHEAT

...and has to pay back every penny he has stolen



**We're closing in**



Benefit fraud is a crime and you could face a prison sentence

TARGETING  BENEFIT THIEVES

# MIS REPORTS: TRANSPARENCY

Acesso à Informação

BRASIL

## MDS.gov.br

Sala de Imprensa | Fale com MDS | Ouvidoria

O que você busca?



0800 707 2003

Webmail

### Cresce interesse mundial pela política social brasileira, diz Tereza Campello

Ao participar de seminário internacional, que reúne nove países em Brasília até quinta-feira (30), ministra diz que programas do Brasil chamam a atenção por ter reflexos na superação da pobreza e no desenvolvimento econômico

Notícias

#### FREQUÊNCIA ESCOLAR

### Prazo para registro se encerra nesta quarta-feira

Gestores municipais precisam informar no Sistema Presença os dados de 18,1 milhões de beneficiários do Bolsa Família

#### CRAS, CREAS E CENTROS POP

### Prorrogado prazo para propostas de construção

Municípios e DF têm até 1º de outubro para apresentar projetos que fortaleçam acesso a serviços de assistência social

#### SEGURANÇA ALIMENTAR

### Oficina fortalece política nacional

Secretária Maya Takagi abriu evento, que visa envolver estados e municípios na concretização do sistema nacional

#### SOCIOBIODIVERSIDADE

### Mundo quer conhecer experiência brasileira

Ministra Tereza Campello foi convidada a apresentar painel sobre o tema em Nova York, este ano

#### RÁDIO MAIS BRASIL

Registro da frequência



Secretária Maya Takagi (C) na oficina sobre o Sisan – Ubirajara Machado/MDS



Fotos

#### TV MDS



#### Acesso à Informação

### Nova área facilita acesso às informações do MDS

Confira a área criada para a Lei Federal que vigora desde o dia 16 de maio

#### Gestão da Informação

### Avaliação de impacto do Programa Bolsa Família

Ministério divulga sumário executivo com resultados relativos à segunda rodada

#### Brasil Sem Miséria

### Estratégia de combate a miséria completa um ano

Cartilha mostra resultados da primeira etapa do plano superação da extrema pobreza

#### Bolsa Família

### Consulta pública a relação de beneficiários

Busca pode ser realizada por município, estado ou nome do responsável com o NIS

#### Segurança Alimentar

### RedeSAN

Editais foram prorrogados até 31 de agosto para receber propostas de formação de gestores

#### Assistência Social

### Centro POP tem edital aberto

Municípios e Distrito Federal podem apresentar propostas até 17 de agosto



#### Censo Suas 2011

O Tab SUAS permite elaborar tabulações dos dados levantados



Acesso à Informação  
Direito Universal

Enfrentamento aos efeitos da seca.  
Uma prioridade do Brasil.

# MIS REPORTS: TRANSPARENCY

The screenshot shows the MDS.gov.br website interface. At the top left is the logo 'MDS.gov.br'. To its right are links for 'Sala de Imprensa', 'Fale com MDS', and 'Ouvidoria'. A search bar contains the text 'O que você busca?'. Further right are social media icons for YouTube, Twitter, and Facebook, and a phone icon with the number '0800 707 2003'. Below this is a navigation menu with buttons for 'BRASIL SEM MISÉRIA', 'BOLSA FAMÍLIA', 'SEGURANÇA ALIMENTAR', 'ASSISTÊNCIA SOCIAL', 'GESTÃO DA INFORMAÇÃO', and 'ACESSO À INFORMAÇÃO'. Underneath is a secondary menu with links for 'Cadastro Único', 'Benefícios', 'Condicionalidades', 'Gestão Descentralizada', 'Controle Social', 'Fiscalização', 'Capacitação', and 'SIGPBF - Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home > Bolsa Família > SIGPBF - Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família'. The title 'SIGPBF - SISTEMA DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA' is displayed in large yellow letters. Below the title is a paragraph: 'Com o objetivo de aperfeiçoar e integrar a gestão de seus principais processos, a Secretaria Nacional de Renda de Cidadania (Senarc/MDS), em conjunto com o Departamento de Tecnologia do MDS, desenvolveu o Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SigPBF). Este sistema é uma aplicação *on-line*, com entrada única, segura e identificada. O SigPBF será ampliado, gradualmente, com a incorporação e disponibilização de novos módulos para apoiar os processos de gestão de cadastro, a relação com estados e municípios, o controle social, os benefícios, entre outros.' At the bottom, there are two links: 'Acesse aqui os guias' and 'Acesse aqui o SigPBF'.

**MDS.gov.br** Sala de Imprensa | Fale com MDS | Ouvidoria O que você busca? YouTube Twitter Facebook 0800 707 2003

BRASIL SEM MISÉRIA BOLSA FAMÍLIA SEGURANÇA ALIMENTAR ASSISTÊNCIA SOCIAL GESTÃO DA INFORMAÇÃO ACESSO À INFORMAÇÃO

Cadastro Único Benefícios Condicionalidades Gestão Descentralizada Controle Social Fiscalização Capacitação SIGPBF - Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Home > Bolsa Família > SIGPBF - Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

## SIGPBF - SISTEMA DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Com o objetivo de aperfeiçoar e integrar a gestão de seus principais processos, a Secretaria Nacional de Renda de Cidadania (Senarc/MDS), em conjunto com o Departamento de Tecnologia do MDS, desenvolveu o Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SigPBF).

Este sistema é uma aplicação *on-line*, com entrada única, segura e identificada.

O SigPBF será ampliado, gradualmente, com a incorporação e disponibilização de novos módulos para apoiar os processos de gestão de cadastro, a relação com estados e municípios, o controle social, os benefícios, entre outros.

- [Acesse aqui os guias](#)
- [Acesse aqui o SigPBF](#)


# MIS REPORTS: TRANSACTIONS

- **Transactions**
  - ✓ **Monitoring the overall program framework**
  - ✓ **Monitoring transactions**
  - ✓ **Monitoring delivery of services**





# MIS REPORTS: TRANSACTIONS

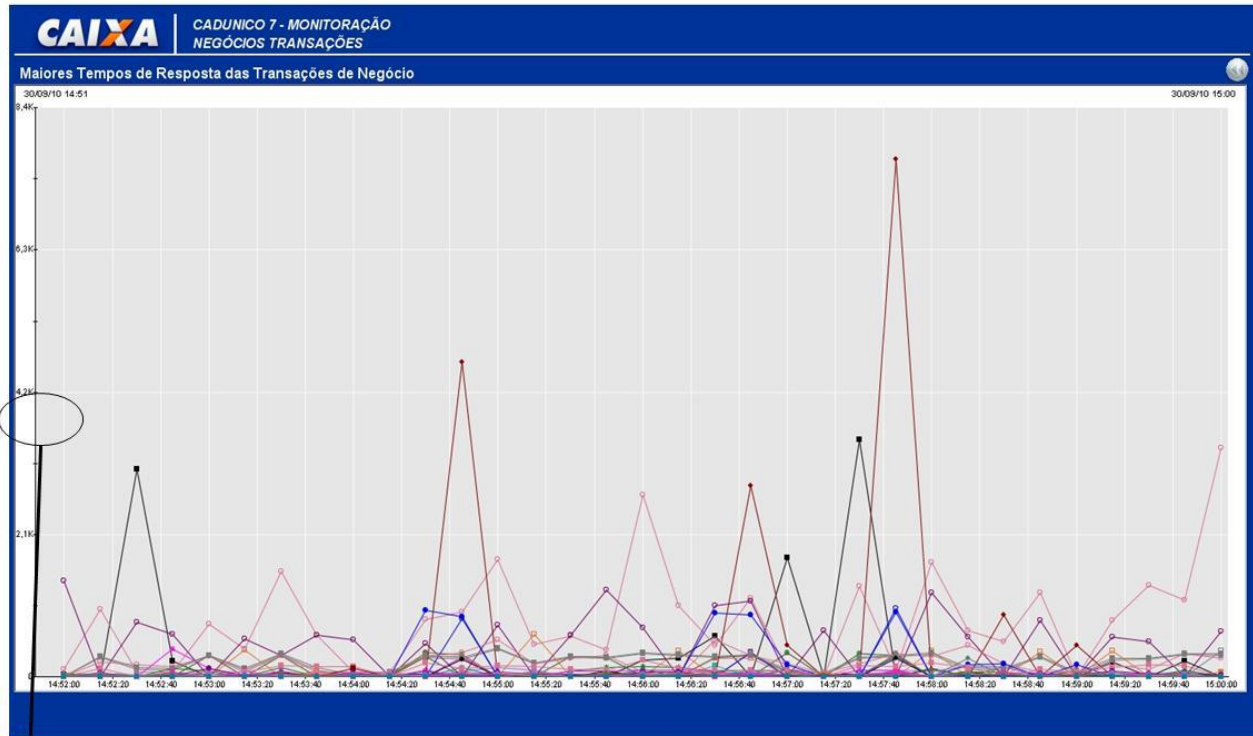


**CADUNICO 7 - MONITORAÇÃO**  
**TOP 5 DAS TRANSAÇÕES DE NEGÓCIOS**

Nome da Transação	Status	No momento				Acumulado			
		Tempo de Resposta (ms)	Erros	Transações	Transações Acima de 4s	Transações	Transações (10 min)	Transações (1 hora)	Transações (8:00 às 20:00)
Consulta Família	●	32	0	5	0	4505	12	377	1988
Incluir Famílias	●	0	0	0	0	702	2	54	203
Alteração de Família	●	1163	0	2	0	1461	3	121	462
Transferência de Família	●	0	0	0	0	13	0	0	13
Troca de Responsável Familiar	●	0	0	0	0	20	0	0	6
<b>Total do Dia</b>									2672
<b>Total Geral do Dia</b>									8608

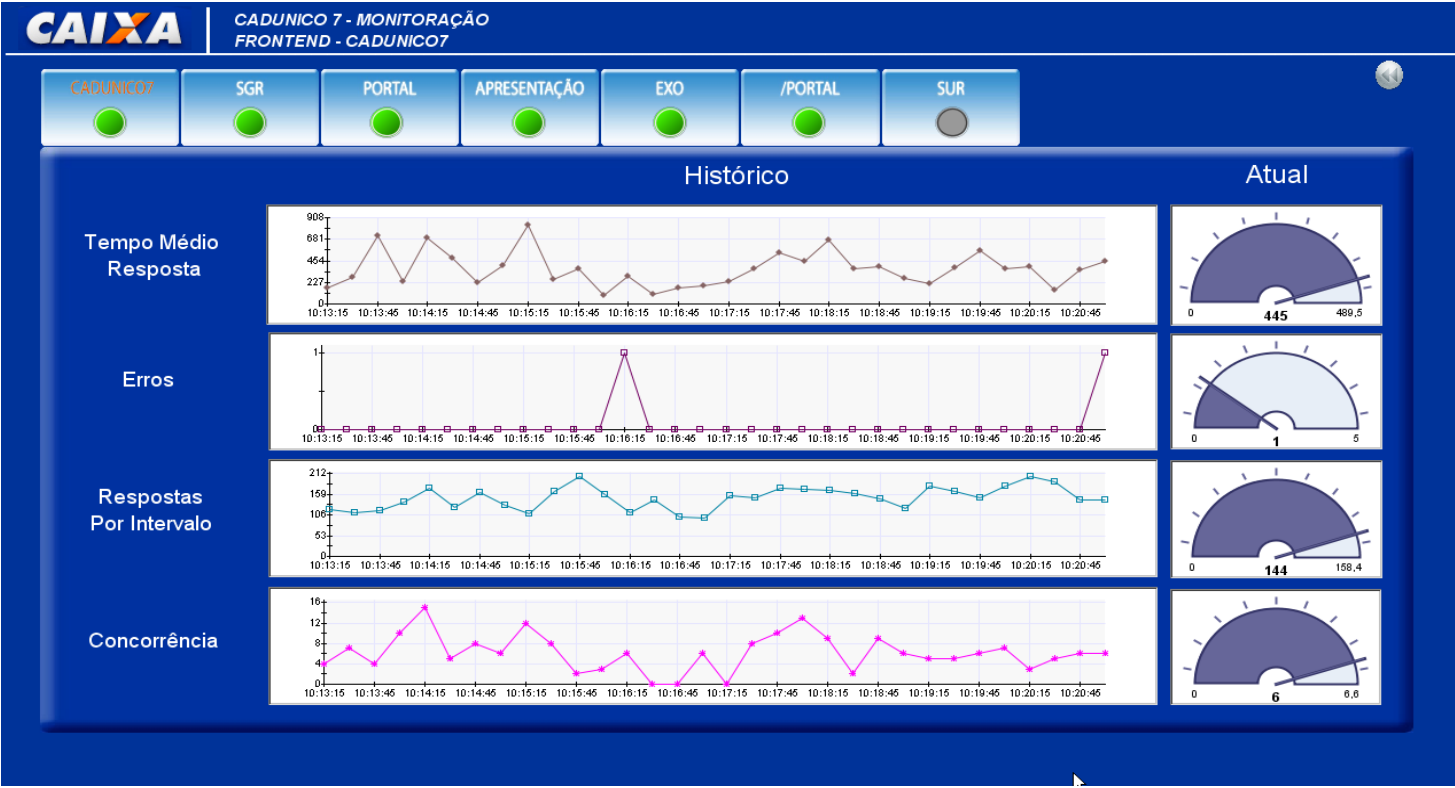
CADUNICO7 ativo desde: Tue Nov 09 14:36:26 BRST 2010    Evolução das Transações >>

# MIS REPORTS: TRANSACTIONS

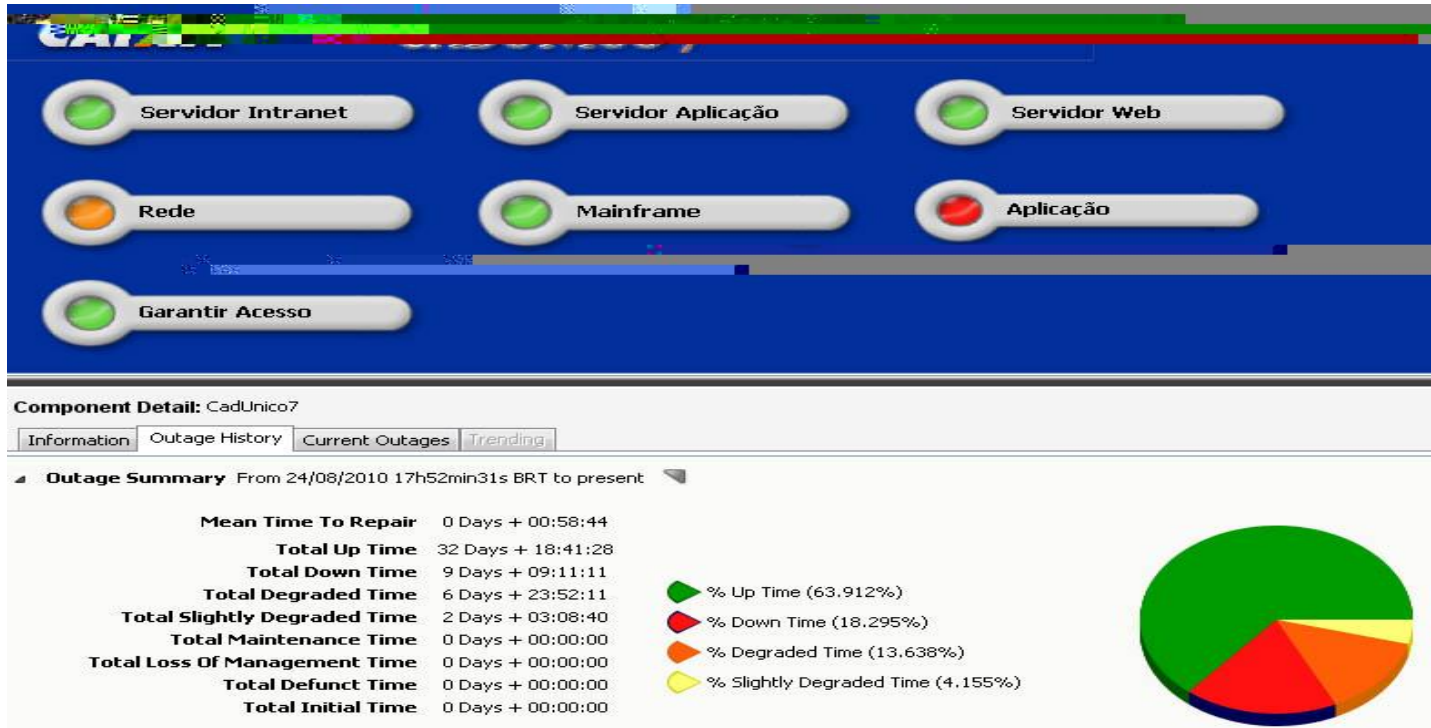


**SLA: 4 segundos, 95% das transações**

# MIS REPORTS: TRANSACTIONS



# MIS REPORTS: TRANSACTIONS





# MIS REPORTS: FINANCING AND BENEFICIARIES

le\_cuentas\_Administracion\_publica

Inicio | Contacto | Versión móvil | Preguntas frecuentes | Mapa del sitio | RSS | English

 **SEDESOL** **Oportunidades** **oportunidades.gob.mx**

gob.mx ir

Conoce Oportunidades Sala de Prensa Transparencia Atención Ciudadana Directorio Contacto

[INICIO](#) > [TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS](#) > [RENDICIÓN DE CUENTAS](#)

COMPARTIR

### RENDICIÓN DE CUENTAS

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 3° del Acuerdo para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, se presenta el Informe de Rendición de Cuentas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, correspondiente a la Primera Etapa que comprende del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011.

El informe contiene los logros de la Institución en sus funciones y servicios así como las responsabilidades y compromisos de la gestión para dar continuidad a los planes y proyectos en un contexto de claridad y transparencia al ciudadano.

**Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012**

Última actualización:  
Jueves 02 de Agosto de 2012 a las 12:10 pm

INSURGENTES SUR No. 1480, Col. Barrio Actipan, CP. 03230 Teléfono: 01 800 500 50 50 Correo electrónico: [atencion@oportunidades.gob.mx](mailto:atencion@oportunidades.gob.mx) Comentarios sobre este Sitio de Internet

TRANSPARENCIA


- PNRCTCC
- TRANSPARENCIA FOCALIZADA
- CITCC
- SEGUIMIENTO A PROGRAMAS SECTORIALES

CONTÁCTANOS

**OFICINAS CENTRALES**  
Insurgentes Sur 1480  
Barrio de Actipan  
03230 México D.F.  
(55) 5482-0700

**OFICINAS EN LOS ESTADOS**  
>Ver directorio de Delegaciones Estatales

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS © 2010 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD



# MIS REPORTS: FINANCING AND BENEFICIARIES

Cierre 2011		
cve_edo	Oportunidades	PAL
1	31,132	735
2	33,764	7,709
3	17,838	3,351
4	63,465	4,002
5	61,444	4,795
6	21,809	1,321
7	618,795	67,606
8	87,147	19,036
9	22,260	76,182
10	92,245	7,703
11	248,765	23,178
12	392,863	17,165
13	225,356	9,983
14	171,757	24,533
15	459,141	149,031
16	284,208	22,623
17	86,724	6,845
18	44,372	2,130
19	63,923	9,057
20	456,421	52,626
21	485,040	41,125
22	77,573	12,403
23	60,560	3,792
24	205,877	4,062
25	144,543	10,411
26	86,882	13,797
27	173,685	12,347
28	112,922	9,348
29	73,620	3,121
30	670,659	42,475
31	150,563	4,205
32	101,965	6,850
	<b>5,827,318</b>	<b>673,547</b>

Figura. Cierre del  
Padrón Activo 2011

# MIS REPORTS: FINANCING AND BENEFICIARIES

## 1c. PORCENTAJE ANUAL DE FAMILIAS BENEFICIARIAS PARA LAS QUE SE RECIBIO EL REPORTE OPORTUNAMENTE Y CUMPLIERON CON SU CORRESPONSABILIDAD EN SALUD

EJERCICIO FISCAL	FAMILIAS PARA CERTIFICACIÓN	Recuperación	Cumplimiento
		%	%
2006	5,048,690	99.52	96.33
2007	5,036,907	99.48	96.70
2008	5,092,456	99.65	97.05
2009	5,240,382	99.79	97.69
2010	5,858,589	99.73	97.43
2011	5,860,582	99.69	97.07

## 4c. FAMILIAS QUE CAUSARON BAJA POR EJERCICIO FISCAL POR LA CAUSAL "INCUMPLIMIENTO A SALUD"

EJERCICIO FISCAL	Familias que causan baja del Padrón de Beneficiarios		
	Bajas	Bajas por incumplimiento a salud	%
2006	234,940	115,306	49.08%
2007	194,634	98,976	50.85%
2008	258,330	79,906	30.93%
2009	221,536	40,495	18.28%
2010	280,727	76,442	27.23%
2011	316,933	127,943	40.37%

# MIS REPORTS: FINANCING AND BENEFICIARIES

**Oportunidades**

COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA  
DE DESARROLLO HUMANO OPORTUNIDADES

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA A.P.F. 2006-2012**  
**11.4 ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS "OPORTUNIDADES"**  
**Avance Presupuestal al 31 de Diciembre de 2010**  
( Miles de Pesos )



SEDESOL

No.	Capítulo	Presupuesto			Variación Original Ejercido			Variación Modificado Ejercido		
		Original	Modificado	Ejercido	Monto	%	% Cumplimiento	Monto	%	% Cumplimiento
1000	Servicios Personales	694,644.4	745,632.1	745,632.1	(50,987.7)	7.34	107.34	-	-	100.00
2000	Materiales y Suministros	9,770.1	103,007.5	103,007.5	(93,237.5)	954.32	1,054.32	-	-	100.00
3000	Servicios Generales	277,010.9	1,855,148.5	1,855,148.5	(1,578,137.6)	569.70	669.70	-	-	100.00
4103	Subsidios al Consumo	31,287,498.8	28,815,980.1	28,815,980.1	2,471,518.7	7.90	92.10	-	-	100.00
4103	Subsidios al Consumo (Digito 7)	2,621,907.3	-	-	2,621,907.3	100.00	-	-	-	-
	<b>Suma Gasto Corriente</b>	<b>34,890,831.4</b>	<b>31,519,768.2</b>	<b>31,519,768.2</b>	<b>3,371,063.2</b>	<b>9.66</b>	<b>90.34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100.00</b>
3000	Servicios Generales (Digito 2)	50,000.0	40,950.5	40,950.5	9,049.5	18.10	81.90	-	-	100.00
4103	Subsidios al Consumo (Digito 2)	-	4,642.1	4,642.1	(4,642.1)	-	-	-	-	100.00
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	52,934.6	42,934.5	42,934.5	10,000.0	18.89	81.11	-	-	100.00
6000	Obras Públicas	1,000.0	-	-	1,000.0	100.00	-	-	-	-
	<b>Suma Gasto de Inversión</b>	<b>103,934.6</b>	<b>88,527.2</b>	<b>88,527.2</b>	<b>15,407.4</b>	<b>14.82</b>	<b>85.18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100.00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>34,994,766.0</b>	<b>31,608,295.4</b>	<b>31,608,295.4</b>	<b>3,386,470.6</b>	<b>9.68</b>	<b>90.32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100.00</b>

# CONCLUSION

**Management Information System is a platform used for case management of the programs.**

## **Principles of an MIS**

- Accuracy and Integrity
- Security and Privacy
- Timeliness and Availability

## **Characteristics**

- Reflects the program operation's manual (roadmap of clear rules)
- Quality, Management and Dissemination

# CONCLUSION

## Management Information System

- Transforms the data into useful information
  - Helps to manage data for all program processes
  - Helps to facilitate evidence based decision-making, and to ensure program oversight and accountability
  - Helps to manage information on services and on institutions that are linked to programs
  - Increases coordination of information and activities across different programs
  - Works as a warehouse of data that is required for designing efficient monitoring and evaluation system (M&E).
- 